**სტრატეგიული ფინანსური დაგეგმვა და ბიუჯეტის შედგენა სკოლაში**

 წარმოგიდგენთ ზოგადი განათლებისათვის მეტად აქტუალურ თემას, ეს არის საჯარო სკოლის ფინანსური მართვა, რომელიც გულისხმობს ყველა რესურსის ეფექტურ და ამავ დროულად ეფექტიან გამოყენებას, რათა მიღწეულ იქნეს სკოლის საგანმანათლებლო მისია. სწორი ფინანსური მართვა განაპირობებს სკოლის წარმატებას და საშუალებას აძლევს სკოლას უკეთესად განახორციელოს საგანმანათლებლო ფუნქცია.

სკოლის სტრატეგიული პოლიტიკის განსაზღვრის, მიზნებისა და განვითარების გეგმის ჩამოყალიბებისას დიდი მნიშვნელობა აქვს რამდენად გონივრულად ახორციელებს იგი მთავრობისმიერ, განათლების მიზნებისათვის გამოყოფილი თანხების განკარგვას. სასწავლო პროგრამების რაოდენობას და ხარისხს მნიშვნელოვან წილად განაპირობებს გამოყოფილი დაფინანსება. სკოლის ფინანსური რესურსების მნიშვნელოვან ნაწილს სახელმწიფო თანხები შეადგენს, ამდენად სკოლა ყურადღებით უნდა ახორციელებდეს საბიუჯეტო თანხების მართვას.

 ბიუჯეტის შემოსავლების ნაწილში, საბიუჯეტო დაფინანსებასთან ერთად, არანაკლებ მნიშვნელოვანია არასაბიუჯეტო შემოსავლების მოზიდვა. სკოლის დირექტორი, მართვის (გაზიარებული ლიდერობის) ჯგუფთან ერთად აუცილებლად უნდა გეგმავდეს, კანონმდებლობით გათვალისწინებული საშუალებებით, სკოლის ბიუჯეტში დამატებითი (არასაბიუჯეტო) დაფინანსების მობილიზებას.

**ფინანსურ საკითხებთან დაკავშირებით სკოლის დირექტორი:**

* მონაწილეობს სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებაში და იძლევა შესაბამის რეკომენდაციებს;
* მონაწილეობს საბიუჯეტო პოლიტიკისა და პროცედურების განსაზღვრაში;
* სამეურვეო საბჭოს მიერ დამტკიცებული პოლიტიკისა და პროცედურების შესაბამისად ახორციელებს სკოლის ფინანსურ მართვას.
* უზრუნველყოფს საბიუჯეტო ვადების შესრულებას
* წლიური ბიუჯეტის პროექტს და დასამტკიცებლად წარუდგენს სამეურვეო საბჭოს.

**ფინანსური მართვის კუთხით სამეურვეო საბჭო:**

* შეიმუშავებს სკოლის განვითრების გეგმას, რომელშიც ასახულია სკოლის მისია, მიზნები, პრიორიტეტები, და გრძელვადიანი (მინიმუმ სამ წლიან) ფინანსური გემა.
* მონაწილეობს საბიუჯეტო პოლიტიკის შემუშავებაში.
* ამტკიცებს სკოლის ბიუჯეტს.
* რეგულარულად განიხილავს ბიუჯეტის შესრულების შესახებ დირექტორის მიერ წარმოდგენილ ფინანსურ ანგარიშს და საჭიროების შემთხვევაში შესწორებები შეაქვს სკოლის ბიუჯეტში..
* თანხმობას აცხადებს შესყიდვებზე.

**ბიუჯეტი ფინანსური გეგმაა, მიმართული დრო ის გარკვეულ მონაკვეთში კონკრეტული მიზნების მისაღწევად.**

კარგად მომზადებული ბიუჯეტი სკოლას საშუალებას აძლევს:

1. ეკონომიურად ხარჯოს ფული;

2. მიაღწიოს განსაზღვრულ მიზნებს;

3. მიიღოს “სუფთა” აუდიტის (ფინანსური შემოწმების) შედეგები.

მონაწილეობითი ბიუჯეტირება საშუალებას იძლევა თავიდან იქნეს აცილებული დეფიციტი. იგი მოქმედებს სკოლის იმიჯზეც. სკოლას, რომელიც ფინანსურად გონივრულად იმართება, სავარაუდოა ჰქონდეს უკეთესი იმიჯი, ვიდრე სკოლას, რომელსაც საბიუჯეტო პრობლემები გააჩნია. კონკურენციის პირობებში (რესურსების, მოსწავლეთა, თანამშრომელთა ან დაფინანსების მოზიდვის კუთხით), სკოლას, რომელსაც დადებითი იმიჯი აქვს, მეტია ალბათობა იყოს წარმატებული. მაშასადამე, ბიუჯეტი მნიშვნელოვან როლს ასრულებს საჯარო სკოლის ფინანსური მართვისა და საგანმანათლებლო მიზნების მიღწევისათვის.

ვფიქრობ, კოლეგებისათვის საინტერესო იქნება ჩვენი სკოლის ფინანსური მართვის მოდელის გაცნობა და იმ ასპექტების გაზიარება, რომელთა საშუალებითაც შესაძლებლობა მოგვეცა ეფექტურად გვემართა, სახელმწიფო დაფინანსებასთან ერთად, კანონმდებლობით გათვალისწინებული, არასაბიუჯეტო შემოსავლების მობილიზების გზით შედგენილი ბიუჯეტი.

ბიუჯეტის შემუშავების პროცესი რამდენიმე ძირითად საფეხურად გვაქვს დაყოფილი:

1.სამეურვეო საბჭოსა და სკოლის დირექტორის მიერ პრიორიტეტების, საბიუჯეტო პოლიტიკისა და საბიუჯეტო კალენდრის განსაზღვრა და შემუშავება.

2. ბიუჯეტის პროექტის მომზადება.

3.საფინანსო კომიტეტის მიერ ბიუჯეტის პროექტის განხილვა.

4.საჯარო საბიუჯეტო მოსმენა.

5.საფინანსო კომიტეტისა და სკოლის დირექტორის მიერ პროექტის საბოლოო განხილვა.

6.სამეურვეო საბჭოს მიერ ბიუჯეტის საბოლოო განხილვა და დამტკიცება

ბიუჯეტირების პროცესში მონაწილეობენ:

* + სკოლის დირექტორი
	+ მასწავლებლები
	+ მოსწავლეები
	+ მშობლები

მონაწილეობითი ბიუჯეტირების პროცესში ყველა მონაწილეს საკუთარი ფუნქცია გააჩნია.

ბიუჯეტირება მოიცავს სამ ძირითად ფაზას:

I. სკოლის პრიორიტეტების განსაზღვრა; (რა მჭირდება)

II. თანხების გადანაწილება პრიორიტეტების მიხედვით; (შემოსავალი, გასავალი)

III. ბიუჯეტის მიღება კენჭრისყრით. (გადაწყვეტილების მიღება)

შემოსავლების ზუსტი პროგნოზირების სირთულე იმაში მდგომარეობს, რომ გაურკვეველია ნამდვილად მიიღებს თუ არა სკოლა პროგნოზირებულ თანხებს. ამდენად, დირექტორის გადასაწყვეტია შეიტანოს თუ არა საბიუჯეტო შემოსავლების ნაწილში ისეთი თანხები, რომლის მიღების შანსი არსებობს, თუმცა არ არსებობს რეალური გარანტიები.

 ჩვენი სკოლის წლიური ბიუჯეტის ყველაზე დიდი ნაწილი ხელფასების მომსახურებას უჭირავს, რაც დაახლოებით სკოლის მთლიანი ბიუჯეტის 60-80% შეადგენს. ამიტომ განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია სახელფასო ხარჯების ზუსტი პროგნოზირება.

სკოლის ბიუჯეტირებაში ჩართული პირები მე, როგორც სკოლის დირექტორი, მასწავლებლები და მშობლები პირველ შეხვედრას სკოლის განვითარების პრიორიტეტების განსაზღვრას ვუთმობთ. ბიუჯეტზე მომუშავე ჯგუფს ინფორმაციას გვაწვდის სკოლის ბუღალტერი და შესყიდვების კოორდინატორი (მომმარაგებელი) რომლებიც უშუალოდ არიან დაკავებული შესყიდვებით.

ბიუჯეტირების ბოლო ფაზას კენჭისყრა წარმოადგენს. ბიუჯეტი ხმათა უმრავლესობით მტკიცდება სამეურვეო საბჭოს მიერ ბიუჯეტის დამტკიცების შემდეგ და მისი განხორციელების დაწყებისთანავე, საჭიროა მოხდეს ბიუჯეტის რეგულარული მონიტორინგი. ბიუჯეტის აღსრულებაზე ზედამხედველობა ფინანსური მართვის მთავარი ნაწილია.

 ჩვენი სკოლის ბიუჯეტის შევსების წყაროს, გარდა სახელმწიფო ვაუჩერული დაფინანსებისა, წარმოადგენს სკოლის კუთვნილი ფართის იჯარის, და სხვა ეკონომიური საქმიანობით მიღებული შემოსავლები. ბიუჯეტის შემოსულობებში გარკვეული ადგილი უჭირავს სკოლის სანერგე მეურნეობიდან და მოსწავლეთა ნამუშევრების რეალიზაციით მიღებულ თანხებს. სკოლას გამოცემული აქვს რამდენიმე სახელმძღვანელო (ბროშურა, გზამკვლევი) მნიშვნელოვან ფინანსურ სარგებელს გვაძლევს სკოლის ავტოტრანსპორტის გაქირავებით მიღებული შემოსავალი, ადგილობრივ თვითმმართველობასთან და სოფლის თემთან მჭიდრო თანამშრომლობა განაპირობებს მათი მხრიდან სკოლის მიზნობრივ ფინანსურ და მატერიალურ დახმარებას, ტრადიციულ დახმარებას გვიწევენ საქველმოქმედო ასოციაციები : „ატუ“,“ელიტა ბურჯი“, ქართუ ჯგუფი“, სკოლის კურსდამთავრებულთა კლუბი, საერთაშორისო ნავთობსადენის კომპანია BP, საქართველოს ახალგაზრდა სკაუტური მოძრაობა.

 ამ აქტივობათა ერთობლიობამ განაპირობა ისეთი პროექტების წარმატებით განხორციელება, როგორებიცაა: სკოლის მოძველებული კომპიუტერული ტექნიკის განახლება, საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის აღჭურვა, საბიბლიოთეკო ფონდის გამდიდრება, სპორტული ინვენტარის შეძენა, სხვადასხვა წრეების, მათ შორის სკოლამდელი აღზრდის ჯგუფის დაფინანსება, რესურს ოთახისა და ადაპტირებული გარემოს მოწყობა ს.ს.მ. პირებისათვის, მოსწავლეზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოსათვის შესაბამისი რესურსების მოძიება-შეძენა. საზაფხულო სკოლა ბანაკების მოწყობა.

 სკოლის ბიუჯეტის ცალკეულ მუხლებში გათვალისწინებულია და ხორციელდება სხვადასხვა სასწავლო შემოქმედებითი, კულტურული, შემეცნებითი ღონისძიებების მხარდაჭერა და დაფინანსება, მოსწავლეების, პედაგოგებისა და ადმინისტრაციულ-ტექნიკური პერსონალის მატერიალური სტიმულირება; პროფესიული განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების დაფინანსება, სოციალურად დაუცველი მოსწავლეების დახმარება.

ყოველივე ზემოთაღნიშნული ღონისძიებების ერთობლიობამ განაპირობა სწავლა სწავლების ხარისხის ამაღლება, სკოლის მოსწავლეთა შედეგების მნიშვნელოვანი ზრდა.

 სკოლა მჭიდროდ თანამშრომლობს მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისა და ეროვნული გამოცდებისა და შეფასების ცენტრებთან, პარტნიორ სკოლებთან, გაიზარდა მოსწავლეთა შედეგები: წარჩინებული, ოქროსა და ვერცხლის მედალოსანი მოსწავლეების პროცენტული რაოდენობა, სასკოლო საგნობრივ ოლიმპიადების მეორე და მესამე ეტაპზე გადასული, უფასო ფაკულტეტებზე ჩარიცხული და 100% სახელმწიფო გრანტიანი აბიტურიენტების რაოდენობა.

ამრიგად ვთვლი, რომ სწორი, ინოვაციური, მონაწილეობითი, კანონის მოთხოვნების დაცვით შედგენილი სკოლის ბიუჯეტი და მისი შესრულება ერთ ერთი მნიშვნელოვანი წინაპირობაა სწავლა სწავლების ხარისხისა და მოსწავლეთა შედეგების გაუმჯობესების საქმეში.

საჩხერის მუნიციპალიტეტის სოფელ კორბოულის N 2 საჯარო სკოლის დირექტორი გელა მაჭარაშვილი. ტელ: 577 94 72 00. gemacharashvili@gmail.com