

მოთხოვნების მოდულიდან პედაგოგს შესაძლებლობა აქვს ადმინისტრაციის შესაბამისი თანხმობის/დადასტურების შემთხვევაში მოახდინოს ისეთი მონაცემების რედაქტირება, რომლებშიც ცვლილების შეტანის დადგენილი ვადა უკვე ამოწურულია და ჟურნალი აღნიშნული მოქმედებებისთვის უკვე დახურულია. ამისთვის საჭიროა შესაბამისი მოთხოვნის შექმნა/გაგზავნა, რომელიც ავტომატურად გამოუჩნდება სკოლის დირექტორს.

მოდულში შესვლისას გამოჩნდება აქამდე გაგზავნილი ყველა მოთხოვნა ქრონოლოგიურად (უახლესიდან - უძველესისკენ) ასახული, შესაბამისი თანხმობები ინფორმაციით (ტიპი, მომთხოვნი, დრო, ობიექტი, სტატუსი). აქედანვე შესაძლებელია უკვე გაგზავნილი მოთხოვნის დეტალური დათვალიერება, ამავე დასახელების დირექტორიის ქვეშ მდებარე ლოგოტიპზე (თვალი) დაჭერით. გაგზავნილ მოთხოვნას შესაძლოა ქონდეს სამი სტატუსი:

1. მოთხოვნილი - ანუ ის მდგომარეობა როდესაც მოთხოვნა გაგზავნილია, მაგრამ ადმინისტრაციას ჯერ მასზე არავითარი რეაგირება არ მოუხდენია;
2. დადასტურებული - ეს სტატუსი ენიჭება მოთხოვნას ადმინისტრაციის მიერ მოთხოვნის დადასტურების/დაკმაყოფილების შემთხვევაში;
3. უარყოფილი - სტატუსი ენიჭება მაშინ როდესაც ადმინისტრაცია ამა თუ იმ მიზეზით არ დააკმაყოფილებს მოთხოვნას. ადმინისტრაციას შეუძლია უკვე დადასტურებული სტატუსის მოთხოვნის „უარყოფილი“ სტატუსით შეცვლა.

გაგზავნილი მოთხოვნის დადასტურების შემთხვევაში, მომხმარებელს ჟურნალის მოდულში გაუაქტიურდება/გაეხსნება მოთხოვნის შესაბამისი თარიღი/თარიღები და ობიექტები. სასურველი ოპერაციის ჩასატარებლად მომხმარებელს ექნება 24 საათი მოთხოვნის დადასტურებიდან, ამის შემდგომ სისტემა კვლავ დაიხურება.

The screenshot shows a sidebar on the left with navigation icons. At the top of the main area, there are three status filters: 'დადასტურებული' (checked), 'მოთხოვნილი' (selected), and 'უარყოფილი' (unchecked). Below this is a table with 8 rows. The columns are: #, ტიპი, მომთხოვნნი, დრო, ობიექტი, სტატუსი, დათვალიერება, and სტატუსის ცვლილება. The 'სტატუსი' column contains icons: a blue square for 'დადასტურებული', a red 'X' for 'უარყოფილი', and a green checkmark for 'მოთხოვნილი'. A red arrow points to the 'სტატუსი' column header, and another red arrow points to a '+' button in the top right corner.

#	ტიპი	მომთხოვნნი	დრო	ობიექტი	სტატუსი	დათვალიერება	სტატუსის ცვლილება
1	შერჩაული	6060 მიორჩაპი *****9368, დირეპტორი	30/11/2021 18:22:15	შერჩაული: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, რეაქტირების ტიპი: დასრუბა	დადასტურებული	დათვალიერებული	სტატუსის ცვლილება
2	ბანდლილი დროითი შიგაგაგებულის ჩანებუბა	6060 მიორჩაპი *****9368, დირეპტორი	17/11/2021 19:28:23	შერჩაული: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, ბაკკვიილი: 03/11/2021 11:30:00 - 12:15:00,	უარყოფილი	დათვალიერებული	სტატუსის ცვლილება
3	შერჩაული	6060 მიორჩაპი *****9368, დირეპტორი	17/11/2021 19:27:33	შერჩაული: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, ბაკკვიილი: 17/11/2021 11:30:00 - 12:15:00, მონაკალე: ბაკკვიილი ყვობორბილი, რეაქტირების ტიპი: ბანბანდოვლი შუბანბა, ბანბანდოვლი შუბანბა, დასრუბა	მოთხოვნილი	დათვალიერებული	სტატუსის ცვლილება
4	შერჩაული	6060 მიორჩაპი *****9368, დირეპტორი	17/11/2021 18:37:12	შერჩაული: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, რეაქტირების ტიპი: დასრუბა	დადასტურებული	დათვალიერებული	სტატუსის ცვლილება
5	ბანდლილი დროითი შიგაგაგებულის ჩანებუბა	6060 მიორჩაპი *****9368, დირეპტორი	11/11/2021 18:24:36	შერჩაული: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, ბაკკვიილი: 11/11/2021 11:30:00 - 12:15:00,	დადასტურებული	დათვალიერებული	სტატუსის ცვლილება
6	ბანდლილი დროითი შიგაგაგებულის ჩანებუბა	6060 მიორჩაპი *****9368, დირეპტორი	09/11/2021 15:15:31	შერჩაული: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, ბაკკვიილი: 04/11/2021 11:30:00 - 12:15:00,	დადასტურებული	დათვალიერებული	სტატუსის ცვლილება
7	ბანდლილი დროითი შიგაგაგებულის ჩანებუბა	6060 მიორჩაპი *****9368, დირეპტორი	02/11/2021 16:45:11	შერჩაული: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, ბაკკვიილი: 27/10/2021 11:30:00 - 12:15:00,	დადასტურებული	დათვალიერებული	სტატუსის ცვლილება
8	შერჩაული	6060 მიორჩაპი *****9368, დირეპტორი	02/11/2021 16:43:25	შერჩაული: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, ბაკკვიილი: 27/10/2021 11:30:00 - 12:15:00, რეაქტირების ტიპი: დასრუბა	დადასტურებული	დათვალიერებული	სტატუსის ცვლილება

## მოთხოვნის გაგზავნა

მოთხოვნის გასაგზავნად ვაჭერთ ზედა მარჯვენა კუთხეში მდებარე „+“ ღილაკს. გამოსული ფანჯრიდან უნდა ავირჩიოთ სემესტრი, კლასი (კლასის არჩევისას დირექტორს **“სხვა კლასებით“** ნებისმიერი კლასი), საგანი, დავწეროთ კომენტარი (კომენტარის დაწერა აუცილებელია) და ავირჩიოთ მოთხოვნის ტიპი.

მოთხოვნის გაგზავნა

მიმდინარე სემესტრი

ჩემი კლასები

7 ა

მათემატიკა

მოთხოვნის ტიპი

- ჟურნალის კორექტირება
- განვლილი დროით შემაჯამებლის ჩანიშვნა
- განვლილი დროით შემაჯამებლის წაშლა
- განვლილი დროით აღდგენის წაშლა

გაგზავნა

### 📌 მოთხოვნების ტიპები

მოდულში არის 4 მოთხოვნის ტიპი - 1. ჟურნალის კორექტირება, 2. განვლილი დროით შემაჯამებლის ჩანიშვნა, 3. განვლილი დროით შემაჯამებლის წაშლა, 4. განვლილი დროით აღდგენის წაშლა.

1. ჟურნალის კორექტირება - ამ მოთხოვნის ტიპის არჩევისას გამოჩნდება დამატებითი ველები სადაც უნდა ავირჩიოთ ჟურნალის რა ტიპის კორექტირება გვინდა. ამისათვის ჩამოვშლით ფანჯარას **„მთლიანი ჟურნალი“** და ვირჩევთ რედაქტირების სასურველ ტიპს. ესენია: საკუთრივ **„მთლიანი ჟურნალი“**, **„ერთი გაკვეთილი“** და **„მოსწავლის ჩანაწერი ერთ გაკვეთილზე“**.

**მოთხოვნის გაგზავნა**

- მთლიანი ჟურნალი
- ერთი გაკვეთილი
- მოსწავლის ჩანაწერი ერთ გაკვეთილზე
- კომენტარის დანერგვა სავალდებულო

გაგზავნა

1.1 **მთლიანი ჟურნალი** - რედაქტირების ამ ტიპის არჩევას ვითხოვთ მითითებული კლასისა და საგნის ჟურნალის მთელი მიმდინარე სემესტრის გახსნას სრულად. მთლიანი ჟურნალის არჩევას, ქვემოთ მოცემული **„გაკვეთილის“** და **„მოსწავლის“** ფანჯრები არ აქტიურდება (ვინაიდან ვითხოვთ მთელს სემესტრს, მთელი კლასისთვის), აქტიური რჩება **„რედაქტირების ტიპი“**, რომლის ჩამოშლითაც ვირჩევთ - გვინდა:

- დასწრების რედაქტირება;
- განმავითარებელი შეფასების რედაქტირება;
- თუ განმსაზღვრელი შეფასების რედაქტირება.

ცხადია შესაძლებელია როგორც ორი მათგანის არჩევა/მონიშვნა, ასევე სამივესი ერთად. რედაქტირების ტიპის/ტიპების არჩევის შემდეგ ვაგზავნით მოთხოვნას ღილაკზე **„გაგზავნა“** დაჭერით.

**მოთხოვნის გაგზავნა**

მიმდინარე სემესტრი ჩემი კლასები

7 ა მათემატიკა

ჟურნალის კორექტირება **მთლიანი ჟურნალი**

გაკვეთილი მოსწავლე

**რედაქტირების ტიპი**

დასწრება

ბანკავითარებელი შეფასება

ბანკსაზღვრული შეფასება

კომენტარის ჩანარა სავალდებულოა

**გაგზავნა**

1.2 **ერთი გაკვეთილი** - რედაქტირების ამ ტიპის არჩევისას ვითხოვთ მითითებული კლასისა და საგნის ჟურნალის გახსნას სრულად, ოღონდ ერთ კონკრეტულ გაკვეთილზე. ერთი გაკვეთილის არჩევისას ბუნებრივია აქტიურდება ფანჯარა „გაკვეთილი“, რომელიც უნდა ჩამოვშალოთ და გამოჩენილი გაკვეთილებიდან ავირჩიოთ ჩვენთვის სასურველი. (ჩამოიშლება ის გაკვეთილები რომლებიც ჩატარდა სემესტრის დაწყებიდან მოცემულ მომენტამდე, აღნიშნულ კლასთან, აღნიშნულ საგანში). ფანჯარა „მოსწავლე“ ამ შემთხვევაში არ აქტიურდება, ვინაიდან ვითხოვთ სრული კლასის გახსნას ერთ გაკვეთილზე. ამის შემდგომ, ვირჩევთ რედაქტირების ტიპს/ტიპებს (რედაქტირების ტიპთან დაკავშირებით ინსტრუქცია იხილეთ 1.1 პუნქტში) და ღილაკით „გაგზავნა“ ვაგზავნით მოთხოვნას.

**მოთხოვნის გაგზავნა**

გაკვეთილი
30/11/2021 11:30:00 - 30/11/2021 12:15:00
29/11/2021 09:00:00 - 29/11/2021 09:45:00
26/11/2021 17:00:00 - 26/11/2021 17:45:00
26/11/2021 09:50:00 - 26/11/2021 10:35:00
25/11/2021 17:00:00 - 25/11/2021 17:45:00
25/11/2021 11:30:00 - 25/11/2021 12:15:00
24/11/2021 11:30:00 - 24/11/2021 12:15:00
22/11/2021 09:00:00 - 22/11/2021 09:45:00

1.3 **მოსწავლის ჩანაწერი ერთ გაკვეთილზე** - რედაქტირების ამ ტიპის არჩევისას ვითხოვთ მითითებულ საგანში, მითითებული კლასიდან ერთი კონკრეტული მოსწავლის ჟურნალის გახსნას, ერთ კონკრეტულ გაკვეთილზე. „**მოსწავლის ჩანაწერი ერთ გაკვეთილზე**“ არჩევისას აქტიურდება როგორც ფანჯარა „**გაკვეთილი**“, ისე ფანჯარა „**მოსწავლე**“, იდენტიფიცირებული გაკვეთილისა და კონკრეტული მოსწავლის არჩევის შემდგომ, ვნიშნავთ სასურველ რედაქტირების ტიპს/ტიპებს (რედაქტირების ტიპთან დაკავშირებით ინსტრუქცია იხილეთ 1.1 პუნქტში) და ღილაკით „**გაგზავნა**“ ვაგზავნით მოთხოვნას.

**მოთხოვნის გაგზავნა**

მიმდინარე სემესტრი ▼

7 ა ▼

ქურნალის კორექტირება ▼

30/11/2021 11:30:00 - 30/11/2021 12:15:00 ▼

რედაქტირების ტიპი ▼

ჩემი კლასები ▼

მათემატიკა ▼

მოსწავლის ჩანაწერი ერთ გაკვეთილში... ▼

ხულიაშვილი ლუსუა (\*\*\*\*\*443) ▼

კომენტარის დანერგვა სავალდებულოა

**გაგზავნა**

2. განვლილი დროით შემაჯამებლის ჩანიშვნა - ამ მოთხოვნის ტიპის არჩევის შემდეგ უნდა ჩამოვშალოთ ფანჯარა „გაკვეთილი“, რის შემდეგაც გამოჩნდება სემესტრის დასაწყისიდან დღემდე ყველა იმ გაკვეთილის ჩამონათვალი, რომლის რეტროსპექტული გადაკეთებაც პოტენციურად გვინდა და შეგვიძლია შემაჯამებლად. შესაბამისი გაკვეთილის არჩევის შემდეგ, ვწერთ კომენტარს და ვაგზავნით მოთხოვნას.

**მოთხოვნის გაგზავნა**

მიმდინარე სემესტრი ▼

7 ა ▼

განვლილი დროით შემაჯამებლის ჩანაწერი... ▼

კომენტარის დანერგვა სავალდებულოა

ჩემი კლასები ▼

მათემატიკა ▼

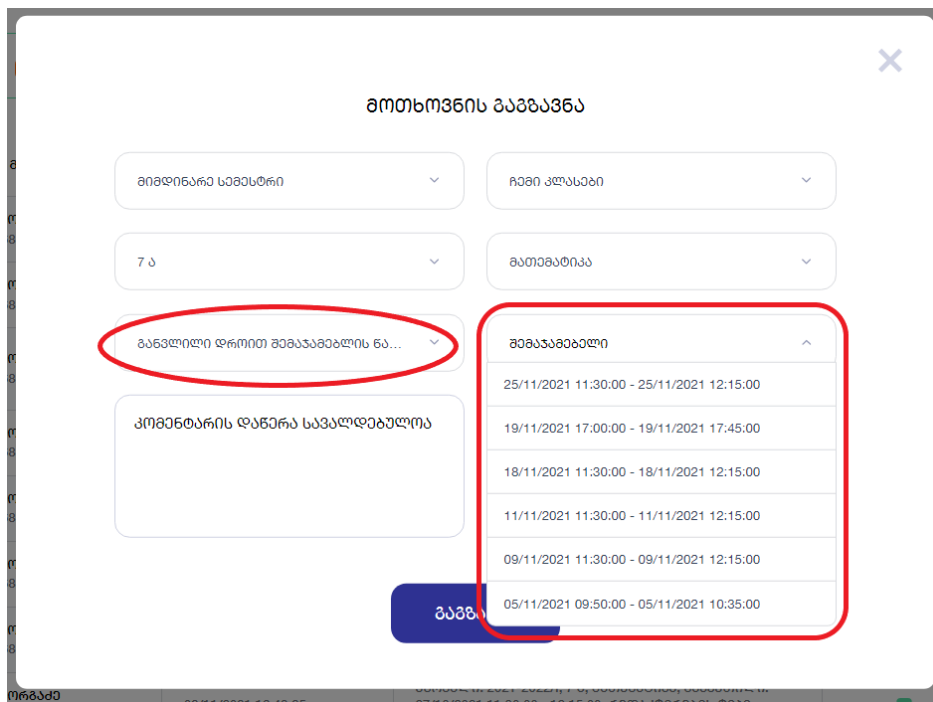
გაკვეთილი ▲

- 01/12/2021 11:30:00 - 01/12/2021 12:15:00
- 30/11/2021 11:30:00 - 30/11/2021 12:15:00
- 29/11/2021 09:00:00 - 29/11/2021 09:45:00
- 26/11/2021 17:00:00 - 26/11/2021 17:45:00
- 26/11/2021 09:50:00 - 26/11/2021 10:35:00
- 25/11/2021 17:00:00 - 25/11/2021 17:45:00
- 25/11/2021 11:30:00 - 25/11/2021 12:15:00
- 24/11/2021 11:30:00 - 24/11/2021 12:15:00

**გაგზავნა**

3. **განვლილი დროით შემაჯამებლის წაშლა** - ამ მოთხოვნის ტიპის არჩევის შემდეგ, გააქტიურდება და უნდა ჩამოვშალოთ ფანჯარა „შემაჯამებელი“, რის შემდეგაც გამოჩნდება სემესტრის დასაწყისიდან დღემდე, ჩვენს მიერ ჩანიშნული შემაჯამებელი დავალების თარიღები. ავირჩევთ სასურველ შემაჯამებელს, რომლის წაშლაც გვსურს, ვწერთ კომენტარს და ვაგზავნით მოთხოვნას.

**შენიშვნა:** გაითვალისწინეთ, რომ თუ იმ შემაჯამებელზე, რომელს წაშლაც გვინდა, უკვე ჩანიშნული გვაქვს შემაჯამებლის აღდგენა, ჯერ ვშლით ჩანიშნულ აღდგენას (რეტროსპექტულად აღდგენის წაშლა, ცალკე მოთხოვნაა. იხ. პუნქტი 4.) და შემდგომ ვაგზავნით შემაჯამებლის წაშლის მოთხოვნას.



4. **განვლილი დროით აღდგენის წაშლა** - ამ მოთხოვნის ტიპის არჩევის შემდეგ, გააქტიურდება და უნდა ჩამოვშალოთ ფანჯარა „შემაჯამებელის აღდგენა“, რის შემდეგაც გამოჩნდება სემესტრის დასაწყისიდან დღემდე, ჩვენს მიერ ჩანიშნული შემაჯამებლის აღდგენის ყველა თარიღი. ავირჩევთ სასურველ შემაჯამებელის აღდგენას, რომლის წაშლაც გვსურს, ვწერთ კომენტარს და ვაგზავნით მოთხოვნას.

**მოთხოვნის გაგზავნა**

მიმდინარე სემესტრი ▼

7 ა ▼

**განვლილი დროით აღდგენის ნაშლა** ▼

კომენტარის დანერგა სავალდებულოა

ჩემი კლასები ▼

მათემატიკა ▼

**შემაჯავებლის აღდგენა** ▲

19/11/2021 13:00:00 - 19/11/2021 13:45:00
18/11/2021 19:00:00 - 18/11/2021 19:45:00
11/11/2021 16:00:00 - 11/11/2021 16:45:00
10/11/2021 16:00:00 - 10/11/2021 16:45:00

**გაგზავნა**

**განვლილი სემესტრული შეფასების ცვლილების მოთხოვნა**

მოთხოვნების გაგზავნის მოდულში გვაქვს შესაძლებლობა გავაგზავნოთ მოთხოვნა არა მხოლოდ მიმდინარე სემესტრის ფარგლებში, არამედ უკვე დახურულ, გასულ სემესტრებშიც. ამისათვის უნდა ჩამოვშალოთ ფანჯარა „**მიმდინარე სემესტრი**“, რის შემდეგაც გამოჩნდება დაარქივებული სემესტრები, ავირჩევთ სასურველ სემესტრს, კლასს და საგანს. მოთხოვნის ტიპის ჩამოშლისას დაგვხვდება და ვირჩევთ მხოლოდ „**სემესტრული ნიშნის კორექტირება**“- ს (გასული სემესტრში მხოლოდ ამ ოპერაციის შესრულების შესაძლებლობა გვაქვს), ვწერთ კომენტარს და ვაგზავნით მოთხოვნას.



**მოთხოვნის გავზავვა**

2020-2021/II

ჩემი კლასები

7 ა

მათემატიკა

მოთხოვნის ტიპი

სამხედროლი ნიშნის კორექტირება

კომენტარი

გავზავვა

**ღირექტორის როლი მოთხოვნების მოდულში**

ახალი მოთხოვნის შესახებ შეტყობინება ღირექტორს მოსდის სისტემისგან, შესაბამისი შეტყობინებების „ჩატი“ - ს ფუნქციონალის საშუალებით (ზედა მარჯვენა კუთხეში, მომხმარებლის მოდულის გვერდზე ზარის ფორმის ლოგოტიპიკ ანიშნებს ახალი შეტყობინების შესახებ).

The screenshot shows the EMIS system interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'მთავარი', 'შარული', 'კლასები', 'დასაუბარი', 'კალენდარი', 'გამოწვევა', and 'მოთხოვნები'. The 'მოთხოვნები' section is active, showing a list of request types: 'სისტემა', 'ვალირი ხუნაშვილი, მათი ყვარბარაშვილი', 'გულბ გელაშვილი', 'ნიმო გორბადი', 'მარიამ ბოშორიშვილი', 'გიორგი ასათიანი', and 'ნიმო მხადაძე'. The 'სისტემა' item is circled in red. On the right, the main content area shows a notification for a request from 'სისტემა' with the text: 'შემოსული მიმდინარე შარლის კორექტირების მოთხოვნა, მომთხოვნი: ნიმო გორბადი, შარალი: 2021-2022/1, მათემატიკა, 7, კომენტარი: Secdomit'. The notification is circled in red. At the top right, the user profile 'emis' is circled in red.

მოთხოვნის სანახავად და მასზე რეაგირებისთვის დირექტორი გადადის „მოთხოვნების“ მოდულში სადაც ძველებთან ერთად დახვდება ახლად გამოგზავნილი მოთხოვნაც. ახალ მოთხოვნას ცხადია ექნება სტატუსი „მოთხოვნილი“. მოთხოვნის დეტალური გაცნობა შესაძლებელია დირექტორია „დათვალიერება“ - ს ქვემოთ მდებარე ლოგოტიკაზე (თვალი) დაჭერით. სტატუსის ცვლილებისთვის უნდა დავაჭიროთ დირექტორია „სტატუსის ცვლილება“ - ს ქვემოთ მდებარე ლოგოტიკაზე (მორკალური ისარი).

#	ტიპი	მომთხოვნე	დრო	ობიექტი	სტატუსი	დათვალიერება	სტატუსის ცვლილება
1	შურნალი	ნინო გიორგაძე *****9368, ღირემთორი	30/11/2021 18:22:15	შურნალი: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, რეაქტირების ტიპი: დასწრება	?		
2	ბანალური დროითი შუამავსებლის ჩანაწერა	ნინო გიორგაძე *****9368, ღირემთორი	17/11/2021 19:28:23	შურნალი: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, გაკვეთილი: 03/11/2021 11:30:00 - 12:15:00,	✗		
3	შურნალი	ნინო გიორგაძე *****9368, ღირემთორი	17/11/2021 19:27:33	შურნალი: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, გაკვეთილი: 17/11/2021 11:30:00 - 12:15:00, მონაკვეთი: გასი ყვლეგრაბილი, რეაქტირების ტიპი: განსაზღვრული შუამავსება, განმავითარებელი შუამავსება, დასწრება	✓		
4	შურნალი	ნინო გიორგაძე *****9368, ღირემთორი	17/11/2021 18:37:12	შურნალი: 2021-2022/1, 7 ა, მათემატიკა, რეაქტირების ტიპი: დასწრება	✓		

სტატუსის ცვლილების დილაკზე დაჭერის შემდეგ, გამოსულ ფანჯარაში დირექტორი ჩამოშლის „მოთხოვნილი“ სტატუსის ჩამოსაშლელ ფანჯარას, აირჩევს სტატუსს „დადასტურებული“ ან „უარყოფილი“ - ს და დააჭერს დილაკს „შენახვა“ კომენტარის დაწერა აქაც სავალდებულოა. როგორც ზემოთ აღვნიშნეთ დირექტორს შეუძლია იგივე მოქმედებით უკვე დადასტურებული მოთხოვნის უარყოფაც.

სტატუსის ცვლილება

? მოთხოვნილი

დადასტურებული

უარყოფილი

შენახვა

**შენიშვნა:** ამავე მოდულიდან შესაძლებელია პედაგოგმა გააგზავნოს მოთხოვნა და ჟურნალში შეიყვანოს შესაბამისი ინფორმაცია გაკვეთილის აღდგენის საჭიროების დროს (თუ უკვე გასულია 8 დღე და ჟურნალი დახურულია). ლაპარაკია იმ შემთხვევებზე როდესაც სკოლაში რაიმე დაუგეგმავი მიზეზით გაცდა გაკვეთილი/გაკვეთილები და საჭიროა მათი აღდგენა.